

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH W JAWORZNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PODINSPEKTOR**

**W DZIALE GOSPODARKI LOKALOWEJ
MIEJSKIEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH
W JAWORZNIE
2 etaty**

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 2-letni staż pracy,
- dobra znajomość ustaw o: samorządzie gminnym; ochronie danych osobowych; ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy związanej z windykacją należności,
- umiejętność tworzenia pism urzędowych,
- biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań:

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie windykacji zaległości czynszowych oraz spraw spadkowych,
- sporządzanie projektów umów najmu lokali mieszkalnych,
- sporządzanie wypowiedzeń zawartych umów,
- prowadzenie ewidencji wszystkich umów najmu lokali mieszkalnych,
- prowadzenie w zakresie lokali mieszkalnych działań windykacyjnych przedsądowych zmierzających do skierowania pozwu o zapłatę przed upływem terminu przedawnienia roszczeń,
- wysyłanie wezwań do zapłaty,
- wysyłanie wezwań do opuszczenia lokalu,
- zapewnienie obsługi zarządzanych nieruchomości w zakresie najmu i użyczenia nieruchomości lokalowych,
- przygotowanie projektów ugód z dłużnikami i prowadzenie bieżącej ewidencji tych ugód,
- prowadzenie banku informacji o dłużnikach,
- dokonywanie nie rzadziej niż raz na kwartał analizy stanu należności.

Warunki pracy:

- praca wykonywana w normalnych warunkach z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- lokalne wyjazdy służbowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Oferuję:

- dobre warunki pracy,
- możliwość awansu na wyższe stanowisko,
- stałe godziny pracy,
- stabilizację zawodową.

Oferty z Nr Referencyjnym: **111.1.2018** zawierające:

- CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.)”,
- list motywacyjny,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej www.mznk.jaworzno.pl oraz w Dziale Organizacyjnym i Kadr MZNK w Jaworznie, ul. Północna 9B, piętro IV, pokój 413)

należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do **5 marca 2018 r.** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie przy ul. Północnej 9B lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Północna 9B. Oferty pracy otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Informuję, że nabór na stanowisko podinspektora w Dziale Gospodarki Lokalowej Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w zarządzeniu Nr 12/2009 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia: „Systemu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie”.

Ponadto informuję, iż zgodnie z w/w zarządzeniem nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych
w Jaworznie

Tomasz Jewuła