

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH W JAWORZNIE  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
INSPEKTOR**

**W DZIALE ROZLICZEŃ  
MIEJSKIEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH  
W JAWORZNIE**

1 etat

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe i 2-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i 4-letni staż pracy,
- dobra znajomość ustaw o: rachunkowości, finansach publicznych, samorządzie gminnym, ochronie danych osobowych, ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania pożądane:**

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy związanej z obsługą ekonomiczną najemców lokali mieszkalnych,
- bardzo dobra znajomość obsługi Programu SŁONIE firmy Mieszczanin,
- biegła znajomość obsługi komputera w środowisku OpenOffice,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań:**

- ustalanie należności Gminy Miasta Jaworzna,
- wprowadzanie bieżących zmian do kartotek lokali mieszkalnych,
- dokonywanie okresowych rozliczeń mediów,
- wprowadzanie rozliczeń mediów do kartotek lokali mieszkalnych,
- przygotowywanie zawiadomień dla najemców lokali mieszkalnych,
- udzielanie informacji najemcom o zobowiązaniach czynszowych,
- wystawianie zaświadczeń o wysokości sald opłat czynszowych,
- księgowanie wpłat z tytułu opłat czynszowych za lokale mieszkalne i użytkowe z wyciągów bankowych,
- wprowadzanie dodatków mieszkaniowych,
- sporządzanie zestawień należności czynszowych i dokonywanie uzgodnień miesięcznych z Działem Finansowo-Księgowym.

**Warunki pracy:**

- praca wykonywana w normalnych warunkach z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie,

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

**Oferuję:**

- odpowiedzialne stanowisko,
- dobre warunki pracy,
- możliwość realizacji ambicji zawodowych,
- stabilizację zawodową.

Oferty z Nr Referencyjnym: **111.2.2018** zawierające:

- CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.)”,
- list motywacyjny,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
- kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej [www.mznk.jaworzno.pl](http://www.mznk.jaworzno.pl) oraz w Dziale Organizacyjnym i Kadr MZNK w Jaworznie, ul. Północna 9B, piętro IV, pokój 413)

należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do **26 marca 2018 r.** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie przy ul. Północnej 9B lub przesać na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Północna 9B. Oferty pracy otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Informuję, że nabór na stanowisko Inspektora w Dziale Rozliczeń Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w zarządzeniu Nr 12/2009 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia: „Systemu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie”.

Ponadto informuję, iż zgodnie z w/w zarządzeniem nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych  
w Jaworznie

*Tomasz Jewuła*